

## FUNKTION, VEDLIGEHOLDELSE & PLEJE

Her er information om bygningens systemer og vejledning om hvordan man bedst styrer disse efter jeres behov.

### RUMTEMPERATUR- EL

El-radiatorer er hovedsagligt placeret under vinduerne og opvarmer de respektive rum. Føles rummet koldt? Kontroller, at radiatorkontakten er ON, og at termostatsmarkeringen er sat på min. 20 °C. Juster til den ønskede temperatur. Nogle radiatorer har en lampe, der lyser, når radiatoren opvarmer og blinker, når den ønskede temperatur er opnået. Hvis der ikke er nogen lampe, kan du øge termostatsknappen med hånden på radiatoren – du kan nemt mærke om radiatoren virker. Se fejlfindingsvejledningen.

### VENTILATION

Ventilationsanlægget er projekteret og indstillet til din virksomhed. Luftmængden er dimensioneret efter antal personer og følger danske byggestandarder. Indreguleringsrapporter indsættes i denne mappe.

For at få frisk/komfortabel luft i lokalerne er det vigtigt, at ventilationen virker. Undlad at ændre på standardværdierne for ventilationen. Kontrollér blot at enheden fungerer ved at lytte efter en svag maskinstøj inde i elektronikrummet. Ved dårlig/uren luft, eller hvis det trækker koldt i lokalet, skal du kontakte vores kundesupport.

### ENERGIFORBRUG

Som led i miljøcertificering ISO 14001 ønsker vi at reducere energiforbruget i vores moduler så meget som muligt. Derfor har vi følgende gode råd til vores lejere:

- Sluk for belysningen, når du ikke opholder dig i lokalerne
- Sluk computere og andet kontorudstyr, der ikke er i brug
- Sørg for at bruge energibesparende tilstande på eks. kopimaskiner, computere mm.
- Sænk temperaturen i lokaler, som ikke er i brug
- Sænk temperaturen i weekender og i andre længere perioder, når lokalerne ikke er i brug

## **TILFRYSNING AF INDKOMMENDE VAND**

Sørg for, at varmekablerne omkring udvendige vandrør er tændt for at forhindre disse i at fryse til. De er placeret på alle indkommende vandrør og er placeret i de respektive teknikrum.

## **EVAKUERINGSPLAN**

For at alle skal kunne føle sig tryk i bygningen, er det vigtigt i fællesskab at gennemgå, hvilke flugtveje, nødudgange og brandudstyr der er i bygningen. Lejeren er ansvarlig for dette.

## **EFTERLAD SNAVS UDENFOR**

Det anbefales at have en god dørmåtte liggende ved døren. Jord, sten og andet snavs ridser og beskadiger gulvbelægninger i bygningen.

## **GENERELLE RÅD VED RENGØRING**

Brug primært tørre rengøringsmetoder, som eks. støvsugning. Vil du vaske gulvet, så brug lunkent vand og tilsæt neutralt rengøringsmiddel (pH 7).

1-2 gange om året skal der udføres polish af gulvene.

## **LÅSECYLINDER**

Byggecylinder er monteret i hoveddøren, når du modtager bygningen i forbindelse med indflytning. Byggecylinderen returneres til Adapteo, når Lejers eget låsesystem er monteret.