

Funktion, underhåll och skötsel

Här följer information om projektets system och funktioner. Nedan finns även användarråd hur ni bäst reglerar funktionerna i de flexibla byggnaderna efter era behov.



Rumstemperatur *Elektrisk värme*

Element/radiatorer sitter i huvudsak under fönstren och värmer respektive rum. Tänk på möbleringen, möbler framför radiatoren ger sämre värmeeffekt.

Upplevs rummet som kallt? Kontrollera att radiatorknappen är i läge PÅ/ON och att termostatrattens markering är på normalläget 20 °C. Justera till önskvärd temperatur. Vissa radiatorer har en lampa som lyser när radiatoren värmer och blinkar eller släcks när önskad temperatur uppnåtts. Finns ingen lampa kan man öka termostatreglaget på radiatoren – radiatoren blir varm och man känner lätt om radiatoren fungerar. Se mer information i felsökningsguiden.

Rumstemperatur *Vattenburen värme*

Se till att respektive radiatorns termostatreglage är ställt på 20 °C. Tänk på möbleringen, möbler framför radiatoren ger sämre värmeeffekt.

Ventilation

Ventilationen är projekterad och förinställd för er verksamhet. Mängden luft är dimensionerad efter antal personer och följer svensk byggnorm, viktigt att detta följs.

Intyg om genomförd OVK (obligatorisk ventilationskontroll) Protokoll skickas till tillsynsmyndigheten i er kommun vanligtvis kallad byggnadsnämnden.

Täpp aldrig till eller justera ventilationens förinställda värden. Säkerställ att aggregat/en är i drift genom att lyssna efter ett svagt susande ljud inne i apparatrummet. Upplevs det som onormalt dålig luft, eller det drar kallt, kontakta vår kundsupport.



Teknikrum

Tänk på att våra tekniker behöver åtkomst till tekniska utrymmen, om ni som kund väljer att förse dörrarna med egna cylindrar så skall det installeras med dubbla låscylindrar där den ena är Adapteos.

Detta utrymme får ej användas som förråd eller förvaring.

Energiförbrukning

Som ett led i miljöcertifiering ISO 14001 vill vi bidra till att energiförbrukningen i våra anpassningsbara byggnader blir så låg som möjligt. Därför har vi följande tips till våra hyresgäster:

- Släck belysning när ni inte vistas i lokalerna.
- Stäng av datorer och annan kontorsutrustning de inte används.
- Se till att använda energisparläge på exempelvis kopiatorer, datorer m.m.
- Sänk temperaturen i rum som inte används.

Fryssäkring av inkommande vattenledning

Värmekablar är placerade på alla inkommande vattenledningar. Se till att värmekablarna är påslagna för att undvika att vattenledningen fryser.

Snö och is

Inför vintern är det viktigt att man rensat tak, hänggrännor och stuprör samt att taken hålls fria från träd med nedhängande grenar. När snön har kommit så är skärmtaken de som först behöver ses över då de inte klarar samma snölaster som byggnaden. Vid skottning av tak är det bra att behålla det sista lagret med snö närmst taken för att inte skada takpappen eller duken. Snö och is som ligger mot fasaderna medför ökad risk för vattenskador så området runt byggnaderna skottas. Det är viktigt att hålla takfot, avvattnings, trappor och ramper fria från snö och is. Hyresgästen ansvarar för detta.

Utrymningsplan

För att känna sig säkert i lokalen är det viktigt att gemensamt gå igenom vilka utrymningsvägar och nödutgångar lokalen har. Hyresgästen ansvarar för detta.

Lämna smuts utanför

Det är bra att ha en dörrmatta direkt innanför dörren. Sand och smuts repar och skadar de flesta golvytor.

Allmänna råd vid städning

Använd i första hand torra rengöringsmetoder som sopning med moppning alt. dammsugning. Vill ni våttorka golven, använd ljummet vatten och tillsätt ett neutralt rengöringsmedel. Följ Tarketts och Forbos skötselanvisningar för linoleum och plastmattor.

Låscylinder

Byggcylinder är monterad i ytterdörr när ni får byggnaden i samband med överlämning. Byggcylindern återlämnas till oss när ordinarie låssystem monterats.

Undertak

Viktigt att tänka på att hålla undertak och dess bärverk rena/fria från upphängningar så att inget ras uppstår. Konstruktionen är ej beräknad för någon extra belastning.

Adapteo